

TUTORIAL DEL SOFTWARE CREDIT-CLICK

En este tutorial explicaremos las funciones básicas del sistema de créditos con algunas imágenes de ejemplo.

A) A quienes les será útil el software Credit-Click.

B) Compatibilidad del software Credit-Click.

C) Cómo ejecutar el sistema Credit-Click.

D)-Ingresar al sistema.

E)- Pantalla principal del sistema.

F)-Aregar un cliente.

G)-Aregar un crédito.

H)-Consultar créditos y cuotas.

I)-Cobrar una cuota.

J)-Anular el cobro de una cuota.

K)-Cómo descargar e instalar el DEMO.

L)-Mas características del software Credit-Click.

M)-Datos de contacto.

¿A quienes les será útil el software Credit-Click?

El software Credit-Click es una herramienta que le permitirá administrar fácilmente sus propios créditos a financieras, prestamistas, cooperativas, mutuales y a comercios de cualquier rubro.

Compatibilidad del software Credit-Click

El software Credit-Click es compatible con Windows 7, Windows 10 y Windows 11. En Windows 11 es mas trabajoso instalarlo pero tenemos muchos clientes que lo usan en ese entorno correctamente.

Como requisito de hardware solo se exige una PC o notebook con un procesador i3 o superior, rizen 3 o superior. Al menos 4 GB de ram y 240 GB de almacenamiento en disco.

¿Cómo ejecutar el sistema Credit-Click?

Primero debe descargar, descomprimir e instalar el sistema Credit-Click. (Esto se explica al final de este manual).

Una vez que el software Credit-Click haya sido instalado deberá hacer doble click sobre el icono que muestra la imagen de un trébol en el escritorio de Windows.(ver imagen 1)

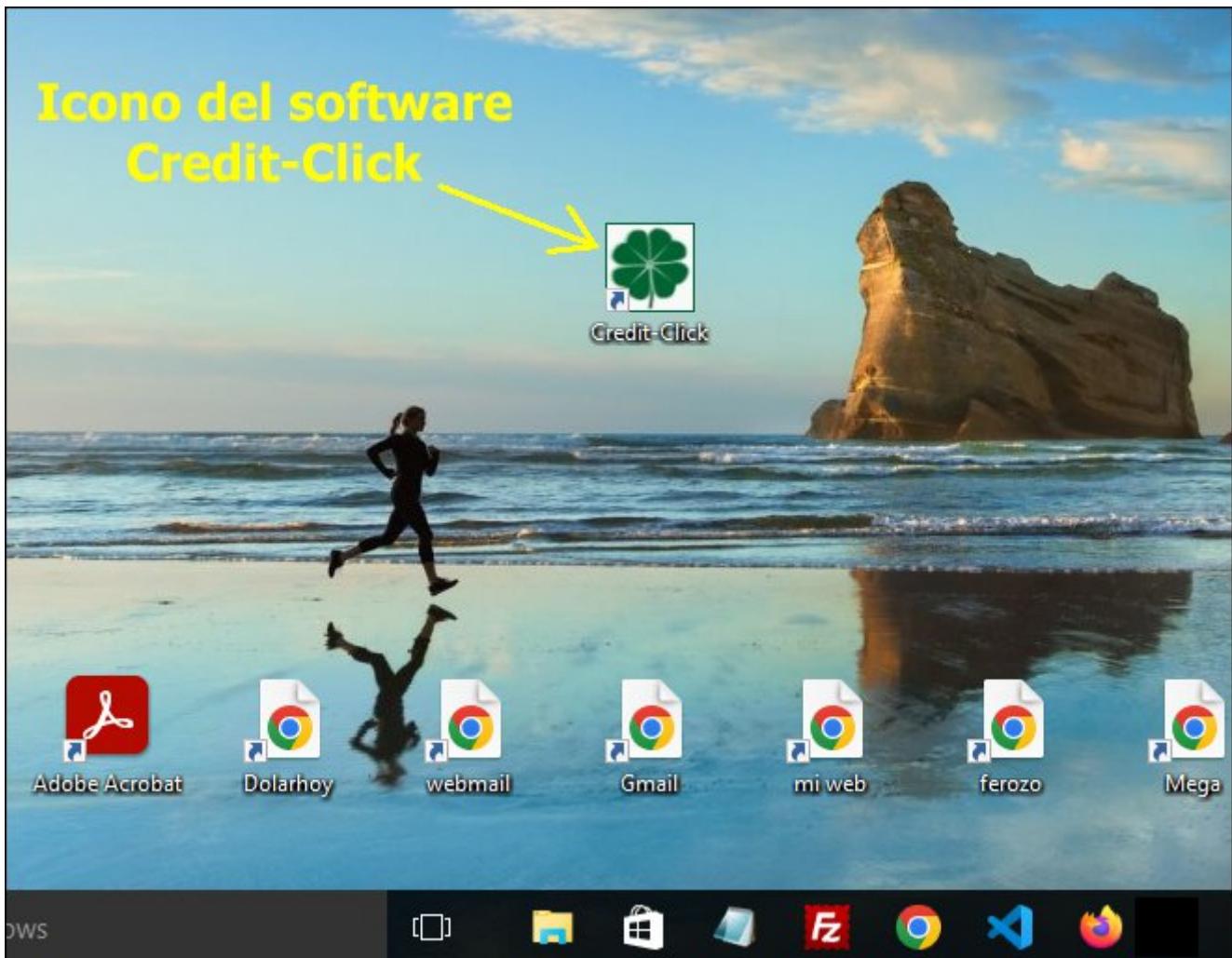


Imagen 1

¿Cómo ingresar al sistema Credit-Click?

En la imagen 2 vemos la pantalla de ingreso al sistema donde usted debe seleccionar su nombre de usuario e ingresar su clave personal.

(*)Solo los usuarios autorizados por usted podrán ingresar al sistema.

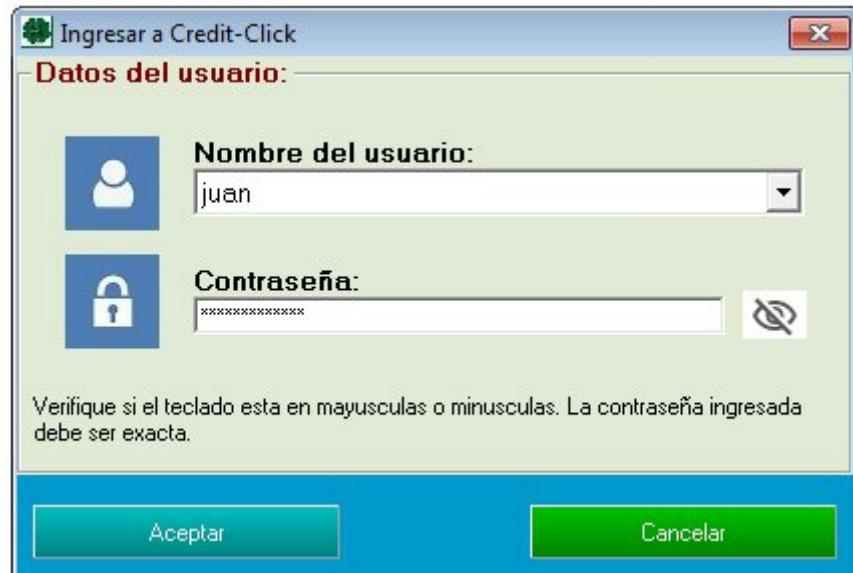


Imagen 2

Pantalla principal del software Credit-Click

En la imagen 3 vemos la pantalla principal de Credit-Click. Desde esta pantalla podrá seleccionar las distintas opciones como por ejemplo: agregar clientes, agregar créditos, consultar créditos, cobrar cuotas, etc.

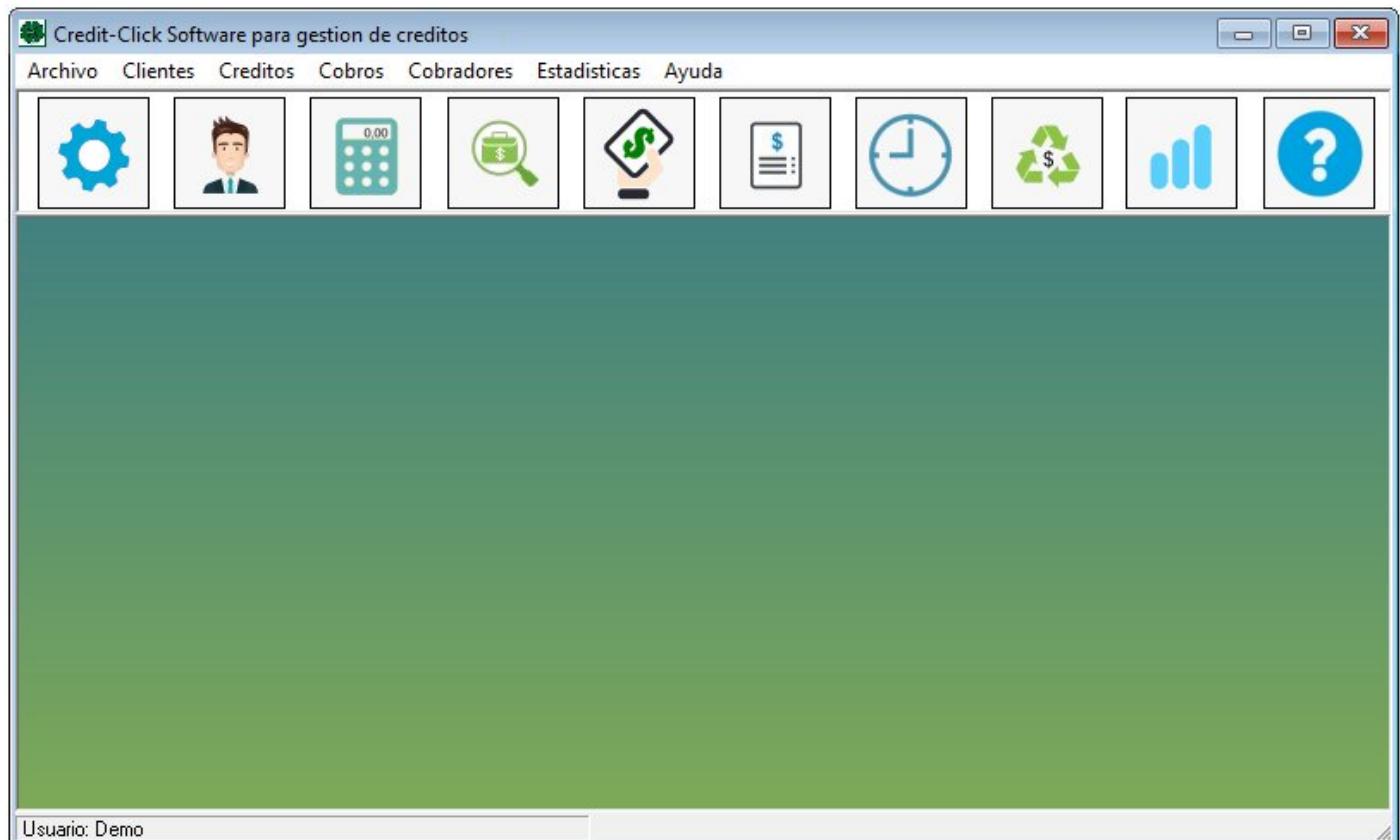


Imagen 3

¿Cómo agregar un nuevo cliente?

Para cargar la pantalla de clientes deberá hacer click en el siguiente icono:



En la imagen 4 vemos la pantalla donde se agregan nuevos clientes. En el ejemplo hemos agregado a la cliente “Alonso Fernanda” con sus datos personales.

(*)En esta misma pantalla usted también podrá modificar y borrar clientes ya existentes.

(*)Solo podrá borrar clientes que no tengan créditos registrados.

Agregar clientes

Nº cliente	Cliente	DNI
2	ALONSO FERNANDA	35093210

Total clientes: 1

Datos del cliente:

Nombre:	FERNANDA	Apellido:	ALONSO
Nº cliente:	2	DNI:	35093210
F.Nacimiento:	4 / 3 /1998	Est.civil:	SOLTERO/A
Domicilio:	PRIMULAS 1220	Celular:	294-4332109
Ciudad:	BARILOCHE	E-Mail:	FER190@GMAIL.COM
Credito maximo \$:	1000000	Barrio:	botanico
Observaciones:			

Datos opcionales:

Garante:	Calificacion:
Laborales:	Bancarios:
Contacto:	Otros:

Ordenamiento:
Apellido y nombre

Filtrar clientes:
 Por apellido y nombre
 Por DNI

Opciones:

- Nuevo cliente**
- Editar cliente**
- Borrar cliente**
- Grabar cliente**
- Estado de cuenta**
- Libre deuda**
- Ficha de cliente**
- Listado de clientes**
- Exportar clientes**
- Cerrar pantalla**

Imagen 4

(*)Los datos más importantes obligatorios son: Nombre, apellido, número de cliente, DNI, domicilio, teléfono, y ciudad del cliente.

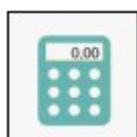
(*)En la parte inferior de la pantalla hay un conjunto de campos donde podrá cargar datos

opcionales como por ejemplo: Datos de un garante, datos laborales del cliente, datos de contacto, etc.

Una vez que haya finalizado de ingresar todos los datos del cliente deberá pulsar el botón llamado [GRABAR CLIENTE].

¿Cómo agregar un nuevo crédito?

Para cargar la pantalla de registración de créditos deberá pulsar el siguiente ícono:



En la imagen 5 vemos la pantalla desde la cual se registran nuevos créditos.

Agregar creditos

Seleccione un cliente:
PEREZ JUAN

Credito N°: 0000006 Fecha del credito: 10/11/2025 Cobrador (Opcional): Seleccione un cobrador

Capital \$	Cuotas:	Tipo de Vto:	Tasa anual	Formula:
1000000	6	MENSUAL	125	DIRECTO

1º Vencimiento 15/1/2026

Lista de cuotas del nuevo credito:

Cuota	Capital	Interes	Gastos	Dia.Vto	Vencimiento	Importe cuota
1/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Jueves	15/1/2026	272.501,00
2/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Lunes	16/2/2026	272.501,00
3/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Lunes	16/3/2026	272.501,00
4/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Miercoles	15/4/2026	272.501,00
5/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Viernes	15/5/2026	272.501,00
6/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Lunes	15/6/2026	272.501,00

Interes \$: 625.002,00 Gastos \$: 10.002,00 Total financiado \$ 1.635.006,00

Pesos UN MILLON
Observaciones: UN CREDITO DE EJEMPLO

Grabar credito

Imagen 5

En nuestro ejemplo de la imagen 5 hemos registrado un crédito al cliente [PEREZ JUAN] con un capital de 1.000.000 (un millón de pesos) en 6 cuotas mensuales.

El total financiado es de 1.635.006 pesos.

(*)Hemos aplicado la fórmula [METODO DIRECTO], con una tasa de financiación del 125 % anual.

También hemos establecido la fecha de vencimiento de la primer cuota para el 15 de enero de 2026. El vencimiento de las demás cuotas las calcula el sistema en forma automática.

Automáticamente se generan las cuotas del crédito con sus importes de capital, interés, gastos administrativos, fechas de vencimiento e importe total de cada cuota.

(*)En este ejemplo hemos aplicado gastos administrativos, pero esto es opcional y se configura previamente en la pantalla de [OPCIONES].

(*)Finalmente para confirmar el crédito solo deberá pulsar el botón llamado [GRABAR CREDITO].

¿Cómo consultar créditos y cuotas?

Para cargar la pantalla de consulta de créditos deberá hacer click en el siguiente icono:



En la imagen 6 vemos la pantalla llamada [CONSULTAR CREDITOS], desde la cual se puede consultar la lista de créditos y cuotas.

Consultar creditos

Filtrar creditos por:

Creditos activos Buscar creditos

Lista de creditos:

Credito ...	Estado	Cliente	Fecha.Cr...	Cuotas	Capital
0000001	Activo	PEREZ JUAN	10/11/2025	06	1.000.000,00
0000002	Activo	ALONSO FERNANDA	10/11/2025	10	1.500.000,00

Creditos: 2

Finalizar credito Pagare
Borrar credito Imprimir credito
Asignar cobrador Listado creditos
Exportar creditos Historial cobros
Resumen diario

Total otorgado | Total cobrado | Total pendiente

Capital \$: 2.500.000,00 Interes \$: 2.187.502,00 Gastos \$: 25.002,00 Total financiado \$: 4.712.506,00

Cuotas del credito:

Estado	Credito	Cuota	Capital	Interes	Gastos	Dia.Vto	Vencimiento
Pendiente	0000001	1/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Jueves	15/1/2026
Pendiente	0000001	2/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Lunes	16/2/2026
Pendiente	0000001	3/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Lunes	16/3/2026
Pendiente	0000001	4/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Miercoles	15/4/2026
Pendiente	0000001	5/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Miercoles	15/5/2026
Pendiente	0000001	6/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Miercoles	15/6/2026

Cuotas: 6 Orden de cuotas: Credito

Consultar cuotas por:

Cuotas del credito seleccionado Mostrar cuotas Cerrar pantalla

Incluir cuotas de todos los creditos activos

Imagen 6

(*) Desde aquí también podrá finalizar y borrar créditos. (Solo se pueden borrar créditos que estén finalizados)

(*) También se puede imprimir el pagaré, listados de créditos, listados de cuotas pendientes, listados de cuotas cobradas, listados de cuotas en mora.

(*) Otra opción es exportar todos los listados a planillas de cálculo de Excel y archivos PDF.

(*) En la imagen 6 vemos que al día de la fecha tenemos 2 créditos ACTIVOS. También podemos consultar los créditos por cliente.

¿Cómo cobrar cuotas?

Para cargar la pantalla de cobro de cuotas deberá hacer click en el siguiente ícono:



En la imagen 7 vemos la pantalla de cobro de cuotas, donde le estamos cobrando la primer cuota del crédito al cliente [PEREZ JUAN] por un importe de 272.501 pesos.

Cobrar cuotas

Seleccione el cliente: PEREZ JUAN Seleccione un cliente...

Cuotas pendientes:

Observaciones	Credito	Cuota	Capital	Interes	Gastos	Dia.Vto	Vencimiento	Importe cuota
<input checked="" type="checkbox"/> Pendiente	0000001	1/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Jueves	15/1/2026	272.501,00
<input type="checkbox"/> Pendiente	0000001	2/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Lunes	16/2/2026	272.501,00
<input type="checkbox"/> Pendiente	0000001	3/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Lunes	16/3/2026	272.501,00
<input type="checkbox"/> Pendiente	0000001	4/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Miercoles	15/4/2026	272.501,00
<input type="checkbox"/> Pendiente	0000001	5/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Viernes	15/5/2026	272.501,00
<input type="checkbox"/> Pendiente	0000001	6/6	166.667,00	104.167,00	1.667,00	Lunes	15/6/2026	272.501,00

Cantidad: 1 Saldo del cliente \$ 1.635.006,00

Filtrar cuotas por:

Importe seleccionado: **272.501,00** Mostrar cuotas cobradas

Aplicar Desc / Rec. / Cobro parcial
No aplica

Fecha de cobro: 10/11/2025

Total a cobrar \$ **272.501,00** Nº de recibo: 0000015 Observaciones: comentarios que aparecen en el recibo

Grabar cobro Anular cobros Limpiar pantalla Cerrar pantalla

Imagen 7

(*)Para cobrar una cuota primero debe tildar la casilla correspondiente.

(*)Las cuotas pendientes aparecerán en color azul, las cuotas cobradas en color verde y las cuotas vencidas en color rojo.

(*)En el ejemplo hemos seleccionado (tildado) solo la primer cuota, pero usted podría seleccionar una o varias en forma simultanea.

(*)También podría realizar cobros parciales de cuotas ingresando un importe menor al importe de la cuota.

(*)Opcionalmente también podría aplicar descuentos o recargos seleccionando la opción correspondiente desde la lista desplegable.

(*)Para confirmar el cobro de la cuota debe pulsar el botón [GRABAR COBRO].

(*)Luego de confirmar el cobro, el sistema le preguntará si usted desea imprimir el recibo o no.

¿Como anular un cobro?

Para anular un cobro solo debe tildar la cuota deseada y luego debe pulsar el botón que se llama [ANULAR COBROS]. Luego de eso, la cuota quedará pendiente nuevamente.

Podrá anular el cobro de una o de varias cuotas en forma simultanea.

¿Como descargar e instalar el demo?

Podrá descargar el DEMO desde nuestra pagina web: (El demo se descarga en menos de un minuto).

De esa forma podrá probar el software.

A continuación describimos los pasos para descargar e instalar el demo del software Credit-Click:

1) Descargar el demo:

Debe visitar nuestra página web:

www.softwarebariloche.com.ar

y pulsar en el enlace de descarga del demo.(Ver imagen 8).

Demo del software Credit-Click

Link de descarga de Credit-Click



[Descargar el Demo de Credit-Click](#)

(*) El archivo comprimido se guardara en la carpeta [DESCARGAS] de su PC.

(*) Luego de descargarlo debe descomprimirlo con el WinRar y ejecutar el programa [Demo-Creditos.exe]

(*) El demo de Credit-Click se descarga en menos de un minuto.



Imagen 8

El archivo de instalación se descarga en menos de un minuto y quedará guardado en la carpeta [DESCARGAS] de su computadora.

2) Descomprimir el demo:

Luego de finalizada la descarga y utilizando el explorador de Windows deberá buscar el archivo descargado dentro de la carpeta [DESCARGAS] de su PC.

Allí deberá DESCOMPRIMIR el archivo con el programa WINRAR que debe estar instalado previamente en su computadora.

Para descomprimir el archivo debe hacer click derecho sobre el nombre del archivo que se llama, por ejemplo: **DEMO-CREDITOS.rar**

Le aparecerá un menú desde el cual deberá clickear sobre la opción [EXTRAER AQUI].(Ver imagen 9).

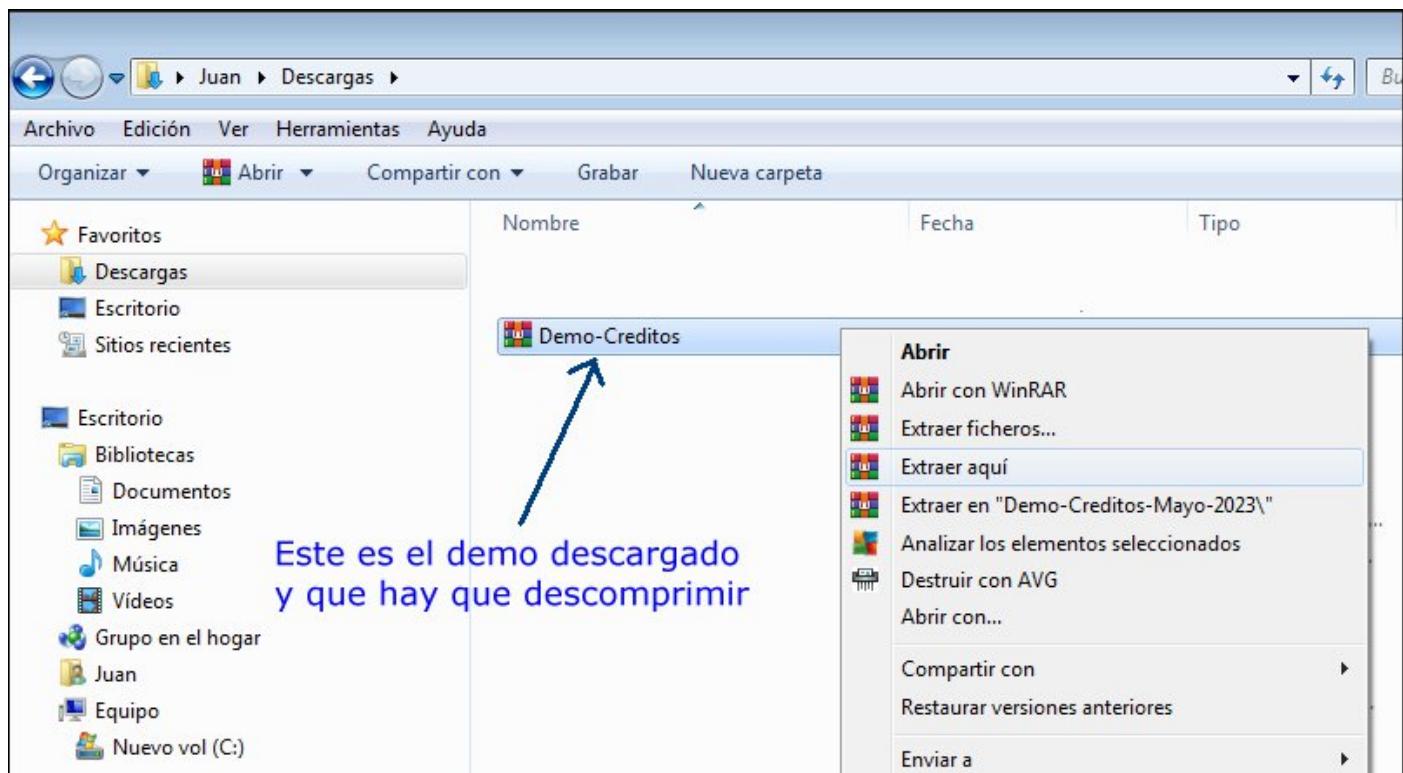


Imagen 9

3)Instalar el demo:

Finalmente deberá ejecutar el programa DEMO-CREDITOS.exe. (Ver imagen 10).

Debe seguir los pasos de las pantallas que lo guiarán en el proceso de instalación y en menos de un minuto ya estará probando el sistema Credit-Click.

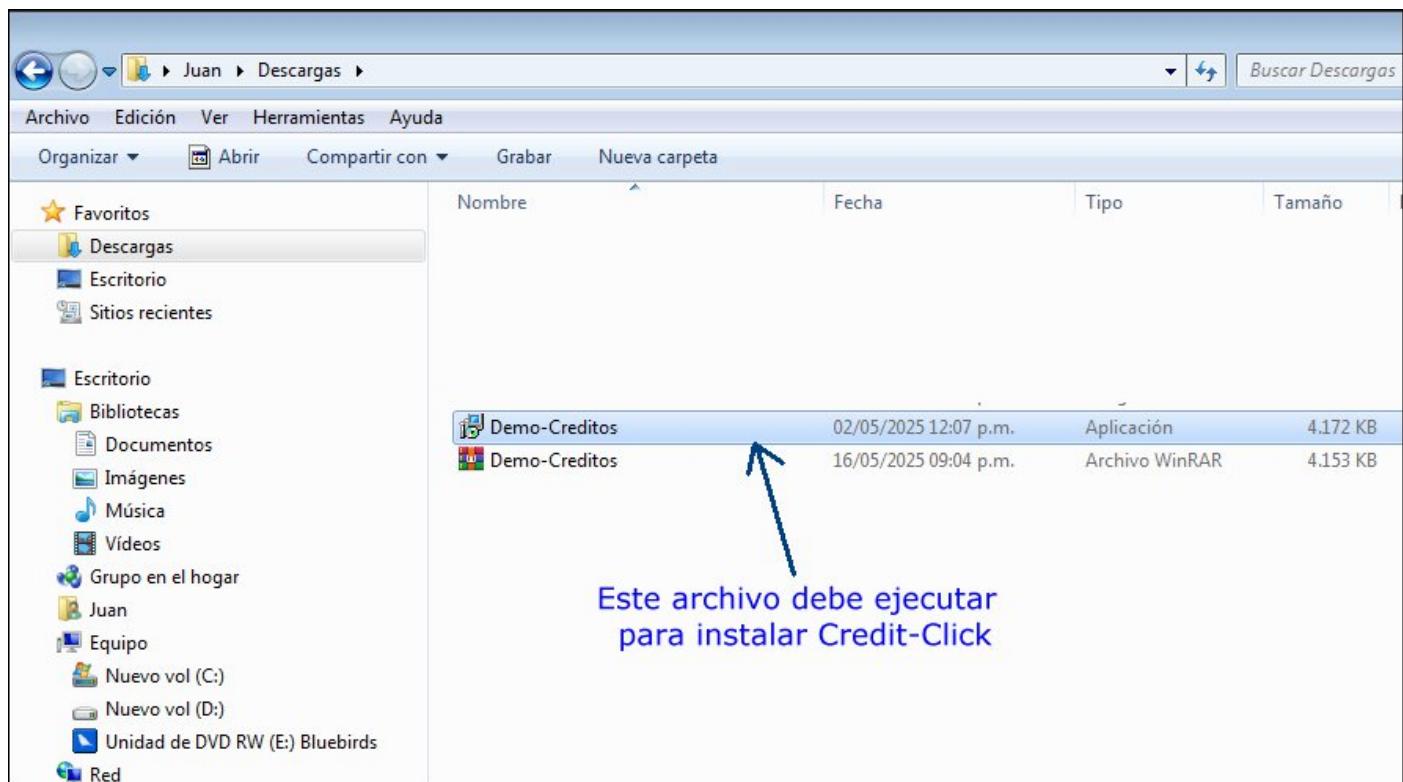


Imagen 10

Más características del software Credit-Click

En este manual solo se han descripto algunas funciones básicas del sistema Credit-Click, pero el sistema incluye otras funciones que pasamos a detallar a continuación:

- 1-Permite aplicar gastos administrativos, descuentos y recargos.
 - 2-Calcula automáticamente el interés por mora de las cuotas atrasadas (Vencidas en mora).
 - 3-Permite registrar cobros totales o parciales.
 - 4-Imprime distintos documentos como: pagaré, recibos, libre deuda, carta reclamo a deudores.
 - 5-Permite consultar listados de créditos activos y finalizados entre dos fechas o por cliente.
 - 6-Imprime listados de cuotas pendientes, cobradas y vencidas.
 - 7-Permite consultar e imprimir los cobros realizados entre dos fechas, por cliente, por cobrador, por N° de recibo, etc.
 - 8-Permite aplicar vencimientos diarios, semanales, quincenales, mensuales y bimestrales.
 - 9-Incluye las siguientes fórmulas de financiación: MANUAL, METODO FRANCES, LINEAL, AMORTIZACION AMERICANA, etc
 - 10-Exporta todos los listados a planillas de cálculo de Excel y archivos PDF.
 - 11-Permite consultar e imprimir deudores por cliente, por cantidad de días de mora, por importe adeudado, por cantidad de cuotas adeudadas, etc.
 - 12-Permite pagar comisiones a cobradores de cuotas.
 - 13-Permite refinanciar deudas y renovar créditos.
 - 14-Muestra gráficos estadísticos.
 - 15-Permite hacer copias de seguridad de la base de datos.(Backup).
 - 16-Permite agregar usuarios con claves personales y permisos de acceso a todo el sistema o solo a algunas pantallas que usted elija.
 - 17-Permite agregar feriados donde no haya vencimiento de cuotas.
- (*)Y muchas características mas.

Datos de contacto

Para obtener mas información acerca del software Credit-Click puede comunicarse con nosotros “Software Bariloche” a:

Nuestra casilla de Email:

info@softwarebariloche.com.ar

A nuestro WhatsApp:



+54 9 294 4637901

Nuestras páginas web:

www.credit-click.com

www.softwarebariloche.com.ar

Bariloche- Rio Negro-Argentina

Siganos en FaceBook y obtendrá novedades y descuentos:

<https://www.facebook.com/softwarebariloche>

FIN